

Infos für das Presseteam



PRESSEHEFT



Eure Aufgaben im Presseteam:

1

Ladet die Presse zu eurer Veranstaltung ein.



2

Führt Interviews mit allen Beteiligten und macht daraus z. B. einen Podcast.



3

Erstellt Videos und Filmclips für z. B. Youtube, Instagram und/oder facebook-Stories.
#dialogP



4

Postet einen Beitrag über die sozialen Medien.
#dialogP @dialogP



5

Macht ein Gruppenfoto am Ende der Veranstaltung.



6

Schreibt einen Beitrag für die Homepage oder Schüler*innenzeitung, veröffentlicht eine Pressemitteilung und hängt das Ergebnisplakat auf.



Auf den Punkt gebracht:

Das Presseteam begleitet die dialogP-Veranstaltung und nimmt die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit an der Schule in die Hand.

Ihr schreibt einen Bericht für die Schulhomepage, führt Interviews und macht natürlich jede Menge Fotos.

Auch das Posten von social-media-Beiträgen via facebook, Instagram und youtube unter #dialogP gehört natürlich dazu.

So ist die Dialogveranstaltung auch für alle die nicht dabei sind, bunt und lebendig nachzuerleben.

Ablauf Dialogveranstaltung:

1

2

3

4

**Begrüßung und
Vorstellung**



10-15 Min.



Warm-up



10-15 Min.



Thematische



50-70 Min.



**Auswertung und
Abschied**



15-20 Min.



INHALT

- Begrüßung
- Kurzvorstellung der Moderator*innen
- Kurzvorstellung der Abgeordneten
- Kurzvorstellung der Thematische durch die Gruppensprecher*innen

INHALT

- Bildung von Teams bestehend aus einer*einem Abgeordneten und den Schüler*innen einer Themengruppe
- Moderator*innen stellen Fragen
- Teams beantworten die Fragen zeitgleich

INHALT

- An jedem Thementisch wird mit einer*einem Abgeordneten diskutiert
- Abhängig von der Anzahl der Thematische wird alle 8-12 Minuten geklingelt
- Daraufhin rotieren die Abgeordneten von Tisch zu Tisch
- Jeder Thementisch verfasst am Ende ein Resümee

INHALT

- Die Gruppensprecher*innen präsentieren das Resümee
- Abstimmung + ggf. Begründung der eigenen Position
- Dank und Verabschiedung durch die Moderator*innen

Pressearbeit:

Vorlagen und Downloads:
www.dialog-p.de/presseteam.html



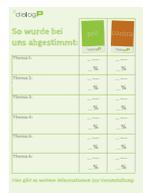
Ladet die Presse zu eurer Veranstaltung ein. Entweder per Mail, Telefon oder persönlich.



Holt für Foto- und Videoaufnahmen eine Einverständniserklärung der teilnehmenden Schüler*innen ein (wenn in eurer Schule nicht schon vorhanden).



Sorgt dafür, dass Andere auch erfahren, worüber bei eurer dialogP-Veranstaltung diskutiert und wie abgestimmt wurde – Hängt das Ergebnisplakat bei euch in der Schule auf.



Veröffentlicht eine Pressemitteilung nach der Dialogveranstaltung.



Die Möglichkeiten:



VOR der Veranstaltung



Da die meisten Abgeordneten etwas früher da sein werden, könnt ihr diese Zeit nutzen und den Abgeordneten bereits kurze Fragen stellen!

*Was erwarten Sie sich von der heutigen Veranstaltung?
Auf welches Thema freuen Sie sich besonders?*



Begrüßung und Vorstellung



Während der Begrüßungs- und Vorstellungsrunde kannst du Fotos machen und mitschreiben, was die Abgeordnete*r über sich erzählen.

*Was war der Grund, weshalb die*der Abgeordnete in die Politik gegangen ist?*



Warm-Up



Beobachte die Tische und verfolge das Quiz aufmerksam. Notiere dir auch das Gewinnerteam und achte darauf, welche*r Abgeordnete*r besonders gut mit den Schüler*innen zusammenarbeitet.

Kleiner Tipp: Das Hochhalten der Antwortkarten ist ein schönes Fotomotiv.



Thematische



Setzt euch zu den verschiedenen Thematischen, sodass ihr einen Gesamteindruck von den Diskussionen erhaltet. Notiert euch die Fragen der Schüler*innen und die Antworten bzw. Argumente der Abgeordneten. Wechselt euch mit fotografieren ab und versucht dabei, die Diskussionen an den Tischen nicht zu stören.

Wie ist die Atmosphäre an den Tischen und welche Argumente werden ausgetauscht?

*Du möchtest wissen, wie man ein Interview führt und einen Bericht schreibt?
Dann schau hier:*



E

NACH der Diskussion



Nachdem jede*r Abgeordnete*r an jedem Thementisch gewesen ist, erhalten die Schüler*innen ein paar Minuten Zeit, die stärksten pro- und contra Argumente zusammenzufassen. Diese Zeit könnt ihr nutzen, um Abgeordnete und Schüler*innen kurz nach einem Statement zu fragen.

Wie war für Sie/dich die Diskussion an den Thementischen? Welche Argumente waren am überzeugendsten?

Hört aufmerksam der Präsentation der Gruppensprecher*innen zu und macht euch Notizen. Haltet die Abstimmungsergebnisse schriftlich und per Foto/Video fest und achtet darauf, wie die Abgeordneten zu den einzelnen Fragen abstimmen.

Kümmert euch nach der Verabschiedung durch die Moderator*innen um das Gruppenfoto. Hier könnt ihr gerne kreativ sein, hauptsache alle Beteiligten sind mit drauf!

Kleiner Tipp: Auch das Hochhalten der pro-/und contra-Kärtchen ist ein gutes Fotomotiv!

F

Auswertung und Abschied



G

NACH der Veranstaltung



Nun könnt ihr Abgeordnete um ein kurzes Interview bitten und Feedback zur Veranstaltung einholen! Macht euch Notizen oder zeichnet das Interview auf.

Wie war für Sie die Diskussion an den Thementischen? Welche Themen waren am interessantesten? Was hat Sie besonders überrascht?

Nehmen Sie Input mit für Ihre Arbeit im Landtag? Wenn ja, was konkret?

Vergesst nicht, euch für das Interview zu bedanken und teilt eurem Gegenüber mit, wo der Bericht veröffentlicht wird.

H

Nachbereitung



Jetzt könnt ihr euer Fotomaterial sichten, gemeinsam einen Bericht für die Schulhomepage/ Schüler*innenzeitung schreiben und eine Pressemitteilung veröffentlichen. Hängt das Ergebnisplakat in eurer Schule auf und lasst Andere teilhaben.

Kleiner Tipp: Verlinkt die teilnehmenden Abgeordneten auf facebook und Instagram (@offizielles Profil), um eine größere Reichweite zu erhalten!

Notierhilfe:

Hier kommen die wichtigsten Daten hin.

Hier kannst du deine Fragen vorab aufschreiben.



Datum: 10.10.2025

Uhrzeit: 8.23 Uhr

Interview mit: Marcus Musterfrau, Partei

Die Fragen:

Was erwarten Sie sich von der heutigen Veranstaltung?

Welches Thema finden Sie am interessantesten?

Die Notizen:

- gut informierte Schüler*innen, respektvolle Diskussionen
- Thementische zu Elektromobilität und Klimaschutz
- war super



Schreibe hier während des Interviews mit.

Vermerke es, wenn du ein Foto gemacht hast.

Checkliste:



Habt ihr die lokale Presse zu dialogP eingeladen?



Welche Abgeordneten kommen, wie viele Thementische wird es geben?

Stimmt euch vor der Veranstaltung ab, wie ihr euch als Presseteam während der Veranstaltung aufteilt.



Habt ihr untereinander konkrete Aufgaben verteilt?

Wer führt mit wem Interviews?

Wer macht das Gruppenfoto?

Wer kümmert sich um facebook, Instagram usw.?



Ist die Technik vorhanden und einsatzfähig?

Stimmt euch vorher ab, welche Geräte welchem Zweck dienen sollen – z. B. womit macht ihr die Fotos und womit nehmt ihr z. B. Interviews/einen Podcast auf? Denkt auch daran, dass eure Geräte vollständig geladen sind und ihr eure Handys während der Veranstaltung natürlich auf stumm schaltet.



Sind die Einverständniserklärungen der Schüler*innen für Foto- und Filmaufnahmen vorhanden?



Ist die Pressemitteilung veröffentlicht?

Wir sind sehr gespannt auf eure Beiträge!

#dialogP

Viel Spaß und danke für eure Teilnahme!

Euer dialogP-Team